


**Εσωτερικός Κανονισμός**

**Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας**

**2023-2024**

**ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΛΙΜΑΣΙΑΣ**

## Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

 <b>Γυμνάσιο Καλλιμασιάς</b>	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Χίου
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ):	5106010

Έδρα Σχολικής Μονάδας (διεύθυνση):	Καλλιμασιά
Τηλέφωνα	2271051373, 2271352002
e-mail	<a href="mailto:mail@gym-kallim.chi.sch.gr">mail@gym-kallim.chi.sch.gr</a>
Ιστοσελίδα	<a href="https://gym-kallim-new.chi.sch.gr/">https://gym-kallim-new.chi.sch.gr/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Ελένη Παπαδοπούλου ΠΕ01
Αναπληρώτρια Διευθύντρια	Ειρήνη Μενδωνίδου ΠΕ80
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων	Πολεμίδη Μαρία
Προεδρείο δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου	

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.....</b>	<b>2</b>
<b>ΠΡΟΛΟΓΟΣ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΕ ΑΥΤΟ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ...</b>	<b>4</b>
1.1 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ .....	4
1.2 ΠΑΡΑΜΟΝΗ .....	5
1.3 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ.....	6
<b>2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ .....</b>	<b>6</b>
2.1 ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΤΟΝΙΖΕΤΑΙ: .....	6
2.2 ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ-ΑΠΟΥΣΙΕΣ .....	7
2.3 ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΝΤΑΙ .....	9
<b>3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>9</b>
<b>4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ .....</b>	<b>10</b>
<b>5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ .....</b>	<b>11</b>
5.1 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ .....	11
5.2 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΤΡΕΧΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ .....	11
5.3 ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ.....	12
<b>6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ .....</b>	<b>12</b>
6.1 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ .....	12
6.2 ΟΙ ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ .....	13
<b>7. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ– ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ.....</b>	<b>13</b>

# Πρόλογος

Σκοπός του σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά. Να βοηθήσει τους μαθητές να αναπτύξουν δημιουργική και κριτική σκέψη, αίσθημα ελευθερίας, υπευθυνότητας, δημοκρατική συνείδηση, αντίληψη συλλογικής προσπάθειας και συνεργασίας ( Ν. 1566/1985).

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. (Άρθρο 37 Ν. 4692, Απόφ. Αριθμ. 13423/ΓΔ4).

## 1. Προσέλευση των μαθητών στο σχολείο – Παραμονή σε αυτό – Αποχώρηση

### 1.1 Προσέλευση

- Η λειτουργία του σχολείου ξεκινάει στις 8.00 π. μ. και λήγει στις 13.45 μ. μ.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα και να παραμένουν στον προαύλιο χώρο τηρώντας τους όρους που έχουν καθοριστεί, μέχρι να χτυπήσει το

κουδούνι για την είσοδο στο σχολικό κτήριο. Δεν επιτρέπεται ο συνωστισμός των μαθητών/τριών έξω από την είσοδο του σχολείου επί της κεντρικής οδού, καθώς θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλειά τους.

- Μετά το πέρας της προσευχής η εξώπορτα του σχολείου κλειδώνει.
- Η είσοδος στην αίθουσα διδασκαλίας μαθητή/τριας που έχει καθυστερήσει, προϋποθέτει τηλεφωνική επικοινωνία με τον γονέα/κηδεμόνα του και γίνεται κατόπιν γραπτής άδειας της διευθύντριας. Σε κάθε περίπτωση τον τελικό λόγο έχει ο διδάσκων της 1<sup>ης</sup> ώρας.
- Σε περίπτωση δικαιολογημένης καθυστέρησης μαθητή/τριας οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο.

## **1.2 Παραμονή**

- Η είσοδος και η έξοδος των μαθητών/τριών από το κτήριο γίνεται από την καθορισμένη για το Τμήμα είσοδο, όπως και η χρήση του αντίστοιχου κλιμακοστασίου για την άνοδο και κάθοδο στον όροφο.
- Μετά το κτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο κτήριο χωρίς καθυστέρηση, περιμένουν έξω από την αίθουσα διδασκαλίας τους ήσυχα και ευπρεπώς και εισέρχονται σε αυτήν όταν ξεκλειδώσει ο/η εκπαιδευτικός. Συστηματική καθυστέρηση εισόδου στην αίθουσα είναι σοβαρό παράπτωμα και ελέγχεται παιδαγωγικά.
- Η παραμονή μαθητή/τριας εκτός της αίθουσας διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος χωρίς άδεια είναι σοβαρό παράπτωμα και ελέγχεται παιδαγωγικά.
- Μαθητές/τριες που, λόγω ανωτέρας βίας, εξέρχονται από την αίθουσα, ενημερώνουν τη Διεύθυνση και επιστρέφουν χωρίς καθυστέρηση, επιδεικνύοντας το ανάλογο δικαιολογητικό σημείωμα .
- Οι θέσεις των μαθητών/τριών στην αίθουσα διδασκαλίας είναι συγκεκριμένες και αλλάζουν μόνο για παιδαγωγικούς λόγους κατόπιν συνεννόησης με τον/την Υπεύθυνο/η Εκπαιδευτικό του Τμήματος.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι αίθουσες εκκενώνονται και κλειδώνονται και οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών/τριών στο Γραφείο Διδασκόντων και στο Γραφείο της Διεύθυνσης χωρίς να έχει προηγηθεί συνεννόηση.
- Η κατανάλωση φαγητού και χυμού εντός των αιθουσών διδασκαλίας δεν επιτρέπονται.

- Η προσέλευση και η παραμονή των μαθητών/τριών στο χώρο όπισθεν του σχολείου απαγορεύονται αυστηρά.

### **1.3 Αποχώρηση**

- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο χωρίς συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου αποτελεί σοβαρό παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά.
- Σε περίπτωση ασθένειας μαθητή/τριας ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και δίνει την έγκρισή του για την αποχώρηση του/της πριν τη λήξη του ωραρίου.
- Με τη λήξη του ωραρίου τους οι μαθητές/τριες φροντίζουν για την έγκαιρη αποχώρησή τους από το σχολείο από την ορισμένη έξοδο, ανάλογα με την ώρα αποχώρησης.
- Σε περίπτωση αλλαγής της ώρας αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο, πριν την αποχώρηση, ενημερώνονται ηλεκτρονικά οι κηδεμόνες.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **2.1 Ως προς την αγωγή και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τονίζεται:**

- Ο σεβασμός προς όλα τα μέλη της κοινότητας, τους συμμαθητές/τις συμμαθήτριές μας, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους άλλους εργαζόμενους του σχολείου θεωρείται επιβεβλημένος.
- Η εμφάνιση-αμφίεση των μαθητών/τριών ως δικαίωμα έκφρασης της προσωπικότητας είναι γεγονός προσωπικής ευθύνης. Εν τούτοις, δεσμεύονται από τους περιορισμούς που θέτουν η μαθητική τους ιδιότητα και η αντικειμενική ευπρέπεια.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος απαιτείται ησυχία, σεβασμός του Συμβολαίου του Τμήματος και της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν το μάθημα με επιμέλεια και σεβασμό. Η αποφυγή ενεργειών που παρακωλύουν τη μαθησιακή διαδικασία θεωρείται επιβεβλημένη.

- Κατά τη διέλευση από τους διαδρόμους, ενώ διενεργούνται μαθήματα, απαιτείται ησυχία. Διατάραξη του ήρεμου κλίματος και πρόκληση φασαρίας ελέγχονται παιδαγωγικά.
- Οι βωμολοχίες, οι ύβρεις, οι χειροδικίες, η σωματική βία και η πρόκληση ζημιών ελέγχονται παιδαγωγικά.
- Η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών για συνομιλία ή βιντεοσκοπήσεις ή οποιαδήποτε άλλη χρήση απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής των μαθητών στο σχολείο, τόσο εντός του κτηρίου, όσο και στους εξωτερικούς χώρους. Οι ανάγκες των μαθητών/τριών για επικοινωνία καλύπτονται από τις συσκευές επικοινωνίας του σχολείου. Η χρήση αυτών απαγορεύεται και κατά τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε εκπαιδευτικές δράσεις και εκδρομές.
- Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά.
- Η επαφή και οι συνομιλίες με άτομα πέριξ του αύλειου χώρου και εκτός της σχολικής μονάδας ελέγχονται πειθαρχικά για λόγους ασφαλείας.
- Η χρήση μπάλας του σχολείου σε χρόνο εκτός του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής, γίνεται μόνο με την επίβλεψη εκπαιδευτικού, καθώς τίθενται θέματα ασφάλειας. Για τον ίδιο λόγο δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να φέρνουν μπάλα από το σπίτι.

## **2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος-Απουσίες**

Το σχολείο υποστηρίζει την ανάπτυξη θετικού και υγιούς κλίματος που στηρίζεται στη δημοκρατική συμπεριφορά, στην αρχή της ισότητας και της συμμετοχής όλων, του αμοιβαίου σεβασμού, της συμβίωσης χωρίς βία. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες οι μαθητές/τριες παρεκκλίνουν από αυτές τις συμπεριφορές, το σχολείο ως φορέας αγωγής οφείλει να λειτουργήσει έτσι, ώστε να συνειδητοποιήσουν ότι οι πράξεις τους έχουν επιπτώσεις και να αναλάβουν τις ευθύνες τους. Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής και ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών αξιοποιούν όλες τις μεθόδους της συμβουλευτικής προκειμένου να αλλάξουν στάση και να απομακρυνθούν από ανεπίτρεπτες συμπεριφορές.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές που ενισχύουν στο σχολείο τη δημιουργία του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό θα χρησιμοποιήσει όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

### ***Παιδαγωγικός έλεγχος***

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, όπως αυτά ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία:

- α) προφορική παρατήρηση
- β) επίπληξη
- γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας
- δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών
- ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς. (ΦΕΚ 2005/2019, άρθρο 31)

- Όλα τα παιδαγωγικά μέτρα καταγράφονται στην ηλεκτρονική καρτέλα του μαθητή/της μαθήτριας.
- Σε κάθε περίπτωση συμπεριφοράς που κρίνεται παραβατική, καθώς και για την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων ενημερώνεται τηλεφωνικώς ο κηδεμόνας.

### ***Απουσίες***

Για να χαρακτηριστεί η φοίτηση του μαθητή/της μαθήτριας επαρκής πρέπει το σύνολο των απουσιών να μην υπερβαίνει τις 114 (ΦΕΚ 2005/31-5-2019, ΥΑ 79942/ΓΔ4 άρθρο 28).

Οι χειρισμοί του σχολείου ως προς τη διαχείριση των απουσιών είναι οι ακόλουθοι:

- α) Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας από το σχολείο θα ενημερώνεται άμεσα ο κηδεμόνας.
- α) Όταν οι μαθητές/τριες απουσιάζουν, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο σχετικά. Εάν η απουσία υπάγεται σε αυτές που, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δεν υπολογίζονται για την έκδοση των αποτελεσμάτων, οι γονείς/κηδεμόνες προσκομίζουν έγκαιρα στο σχολείο τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- γ) Ο/Η Υπεύθυνος/η Εκπαιδευτικός του Τμήματος ενημερώνει τακτικά τους γονείς/κηδεμόνες για τις απουσίες του μαθητή/της μαθήτριας με κάθε πρόσφορο μέσο. Στο τέλος κάθε εβδομάδας ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει από το σχολείο ενημέρωση για τις απουσίες, μέσω



της ψηφιακής πλατφόρμας my school, στο email επικοινωνίας που προσκόμισε στο σχολείο κατά την εγγραφή του παιδιού του.

δ) Σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με πολλές απουσίες οι κηδεμόνες θα ενημερώνονται και με γραπτό Ενημερωτικό Σημείωμα.

### **2.3 Οι μαθητές/τριες δικαιούνται**

- Εκπαίδευση χωρίς αποκλεισμούς
- Σεβασμό της αξιοπρέπειας και της προσωπικότητάς τους
- Ενθάρρυνση της θετικής συμπεριφοράς
- Ισοτιμία στις ευκαιρίες ανάπτυξης που δίνονται από το σχολείο
- Δίκαιη αντιμετώπιση της αρνητικής συμπεριφοράς
- Σχολικό περιβάλλον απαλλαγμένο από διακρίσεις και προκαταλήψεις
- Ολόκληρα τα διαλείμματα

## **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού**

Στόχος του σχολείου είναι να ενθαρρύνει πνεύμα συμπερίληψης της διαφορετικότητας, ανεκτικότητας, εμπιστοσύνης και αλληλεγγύης μεταξύ όλων των μελών του και να οδηγεί στην ανάπτυξη της ενσυναίσθησης. Η αποδοχή, η κατανόηση, οι φιλικές διαπροσωπικές σχέσεις και το σαφές πλαίσιο ορίων αποτελούν εχέγγυα για την προσωπική εξέλιξη όλων των μελών του, τη δημιουργία υγιούς ψυχοσυναισθηματικού κλίματος στο σχολείο και καθορίζουν σε σημαντικό βαθμό τη μαθησιακή διαδικασία αυξάνοντας τις ακαδημαϊκές επιδόσεις των μαθητών/τριών.

Υπηρετώντας αυτό το στόχο, το σχολείο δεν επιτρέπει συμπεριφορές μεταξύ των μαθητών/τριών όπως:

- ταπείνωση – υποτιμητικά σχόλια
- κοινωνική απομόνωση - περιθωριοποίηση
- διάδοση φημών – εκβιασμούς - απειλητικά τηλεφωνήματα και μηνύματα
- άσκηση σωματικής βίας ( επιθέσεις με κτυπήματα, κλοτσιές, σπρωξιές, κλπ.).

Είναι καταστάσεις που επιφέρουν στον/στην αποδέκτη άγχος, ανασφάλεια, κατάθλιψη, σωματικό πόνο και μείωση των ακαδημαϊκών του επιδόσεων. Επίσης, δημιουργούν σε αυτόν/αυτή που προκαλεί ανάλογα επεισόδια λανθασμένη αίσθηση σχετικά με τη χρήση της δύναμης.

Στην περίπτωση που μαθητές/τριες προβούν σε αντίστοιχες πράξεις, η Διεύθυνση του σχολείου σε συνεργασία με την Υπεύθυνη Παιδαγωγική Ομάδα ακολουθεί πρωτόκολλο ενεργειών, άμεσα και δραστικά και λαμβάνει μέτρα επίλυσης, σύμφωνα με τα προτεινόμενα από τη βιβλιογραφία. Επίσης, για κάθε περιστατικό ενημερώνονται άμεσα οι κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών.

Προκειμένου να αποφεύγονται τέτοια περιστατικά το σχολείο:

- Ενημερώνει τους μαθητές/τριες σχετικά με το φαινόμενο του Σχολικού Εκφοβισμού υλοποιώντας σε κάθε Τμήμα συχνές ενημερωτικές παρεμβάσεις με ανάλογες βιωματικές δράσεις.
- Προωθεί την συνεργασία με την οικογένεια και με Φορείς που λειτουργούν υποστηρικτικά ως προς την ψυχοκοινωνική ανάπτυξη των μαθητών/τριών.
- Προωθεί στη σχολική κοινότητα τη φιλοσοφία και τις μεθόδους της «Μη Βίαιης Επικοινωνίας».
- Αξιοποιεί το πρόγραμμα της «Σχολικής Διαμεσολάβησης» μεταξύ των συνομηλίκων, μέσω του οποίου, μαθητές/τριες εκπαιδεύονται να επιλύουν συγκρούσεις μεταξύ των συμμαθητών/τριών τους.

## **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά από εκδηλώσεις και δραστηριότητες, που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Μέσω αυτών των δραστηριοτήτων οι μαθητές/τριες αναπτύσσουν υπευθυνότητα, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους ((ΦΕΚ 491/9-2-21, Αριθμ. Απόφ. 13423/ΓΔ4).

Το σχολείο από την αρχή του σχολικού έτους σχεδιάζει την υλοποίηση των Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων που θα εκπονηθούν, οργανώνει τη λειτουργία μαθητικών Ομίλων και επιδιώκει τη συμμετοχή του σε διεθνείς και εθνικούς διαγωνισμούς. Έχοντας ως στόχο την ευαισθητοποίηση και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών, επικοινωνεί με κάθε πρόσφορο τρόπο τις δραστηριότητες αυτές στους κηδεμόνες.

## **5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

### **5.1 Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας**

Το ήθος ενός σχολείου σχετίζεται με την κουλτούρα που διέπει τις σχέσεις των μελών του. Σχέσεις που προϋποθέτουν εμπιστοσύνη, πραγματικό ενδιαφέρον, έγνοια, φροντίδα και συναισθηματική εμπλοκή των ενηλίκων.

Το σχολείο και η οικογένεια είναι τα δύο βασικά πλαίσια εντός των οποίων αναπτύσσεται ένα παιδί. Το σχολείο δρα συμπληρωματικά προς την οικογένεια και την ενισχύει στο έργο της ως προς την γνωστική και την ψυχοκοινωνική ανάπτυξή του. Η τακτική επικοινωνία της οικογένειας με το σχολείο επιφέρει θετικά αποτελέσματα στην πρόοδο του παιδιού και ενισχύει τον υποστηρικτικό ρόλο του γονέα/κηδεμόνα.

Εντός του πλαισίου αυτού

- Οι γονείς-κηδεμόνες έχουν την αποκλειστική ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών.
- Οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί και οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των Τμημάτων ενημερώνουν τους γονείς-κηδεμόνες για θέματα φοίτησης όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε σοβαρό πρόβλημα που αντιμετωπίζει το παιδί προκειμένου να έχει την καλύτερη δυνατή υποστήριξη από το σχολικό περιβάλλον.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για κάθε αλλαγή που αφορά τη διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.

### **5.2 Επικοινωνία Σχολείου-Οικογένειας κατά το τρέχον Σχολικό Έτος**

Οι γονείς/ κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο

- Τηλεφωνικώς στους αριθμούς τηλεφώνου **22710 51373** και **2271352002**
- Με ηλεκτρονικό μήνυμα στο email του σχολείου: [mail@gym-kallim.chi.sch.gr](mailto:mail@gym-kallim.chi.sch.gr)
- Με επίσκεψη στο σχολείο μέσω προκαθορισμένου ραντεβού.

- Μέσω των ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του σχολείου μπορούν να ενημερώνονται για θέματα σχετικά με τη λειτουργία του.

Σύνδεσμος ιστοσελίδας: <https://gym-kallim-new.chi.sch.gr/>

- Ενημέρωση σχετικά με την επίδοση και τη διαγωγή του παιδιού τους από τούς εκπαιδευτικούς θα γίνεται βάσει του προγράμματος των ενημερωτικών επισκέψεων.

### **5.3 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε δημόσιου σχολείου συγκροτούν ένα Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν σε αυτόν αυτοδικαίως. Η διοίκηση του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων εκλέγεται με βάση την κείμενη νομοθεσία (Ν. 1566/1985).

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Η συμβολή του στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την επίλυση των προβλημάτων είναι καθοριστική. Η συμμετοχή όλων των γονέων στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων είναι σημαντική και τον καθιστά δυνατό συλλογικό όργανο.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

### **6.1 Προστασία της σχολικής περιουσίας**

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι και η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ., διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή / τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας

Μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του (ΦΕΚ 491/9-2-21, Αριθμ. Απόφ. 13423/ΓΔ4).

## **6.2 Οι μαθητικές κοινότητες και η συμβολή τους στην αντιμετώπιση των προβλημάτων**

Οι μαθητικές κοινότητες συμβάλλουν, μαζί με τους άλλους φορείς του σχολείου, στην άνοδο του επιπέδου των σπουδών, στην καλλιέργεια των δημοκρατικών κλίσεων, της πρωτοβουλίας και της υπευθυνότητας των μαθητών.

Αποτελούν τη μαθητική έκφραση στα σχολικά θέματα και πρωτοστατούν στην κατοχύρωση της συνεργασίας εκπαιδευτικών-γονέων-μαθητών, για την ανάπτυξη του διαλόγου στη σχολική ζωή και την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων που την αφορούν (ΦΕΚ 619/25-9-1986).

Ως προς την κατεύθυνση αυτή

Το σχολείο ενθαρρύνει τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις συγκεκριμένες διαδικασίες και τους εκπαιδεύει μέσω του θεσμού του Υπεύθυνου Εκπαιδευτικού, του μαθήματος της Κοινωνικής και Πολιτικής Αγωγής και των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων.

Δίνει στους εκπροσώπους των μαθητών τη δυνατότητα να εκφράζουν τις απόψεις τους για θέματα σχολικής ζωής.

## **7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διασφάλιση της εφαρμογής του**

Οι όροι και οι κανόνες του Σχολικού Κανονισμού συντάχθηκαν κατόπιν εισήγησης της Διευθύντριας και με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Συμβουλίου των μαθητών.

Βασίζεται σε όσα προβλέπει η πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, στις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές και στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Γυμνασίου Καλλιμασιάς. Η τήρησή του από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας αποτελεί προϋπόθεση της ομαλής λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Θα επικαιροποιείται σε τακτά διαστήματα, ώστε να εναρμονίζεται με τις εκάστοτε συνθήκες, τις αλλαγές που θα προκύπτουν, τις νομοθετικές ρυθμίσεις και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες, προκειμένου να είναι ενήμεροι για όλες τις παραμέτρους που αφορούν τη σχολική ζωή.

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης  Αιμιλιανός Ευαγγελινός	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης  Ευτυχία Βλυσίδου